



Starten Sie bei uns durch.

Wir sind ein Berliner Familienunternehmen im Garten- und Landschaftsbau und beschäftigen derzeit ca. 25 Mitarbeiter. Die Erfahrung von mittlerweile mehr als 55 Jahren prägt das hohe Qualitätsniveau unserer Leistungen. Gemeinsam mit unseren Mitarbeitern erstellen wir Außenanlagen und Gärten im öffentlichen wie privaten Bereich.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Kaufmännische/n Angestellte/n (m/w/d) mit Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung

Ihr Aufgabenbereich:

- Finanzbuchhaltung
Rechnungsprüfung / Verbuchen der Kreditoren und Debitoren / Sachkontenbuchhaltung / Kontenabstimmung / Ausführung von Zahlläufen / Verbuchung der Umsatzsteuer und USt-Voranmeldung / OP-Verwaltung und Mahnwesen / Vorbereitung der Jahresabschlüsse
- Lohnbuchhaltung
Lohnerfassung / Kommunikation mit Sozialkassen / Personalsachbearbeitung
- Zuarbeiten Bauleitung
Preisfragen mit Preisspiegeln / Vervollständigung von Leistungsverzeichnissen / Mitwirkung beim Einkauf
- Allgemeine Bürotätigkeiten
Stammdatenpflege / Schadensabwicklung mit Versicherern / Vorbereitung von Verträgen aller Art / Allgemeiner Schriftverkehr

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. als Büro- oder Industriekaufrau/-mann (m/w/d) oder gleichwertige Kenntnisse
- Gute buchhalterische Kenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Buchhaltungsprogramme und ERP-Systeme)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und das für diese Position erforderliche Maß an Integrität und Verantwortungsbewusstsein
- Unternehmerisches, service- und zielgruppenorientiertes Denken

Unser Angebot:

- Sie erhalten vielseitige und spannende Einblicke in ein Garten- und Landschaftsbauunternehmen
- Wir bieten Ihnen ein Einzelbüro mit einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Sie können in Vollzeit- oder in Teilzeit arbeiten
- Die Arbeitszeiten können in Absprache flexibel gestaltet werden
- Eine Unterstützung in der Einarbeitungszeit durch das Team ist für uns selbstverständlich
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie sich eine Vollzeit- oder Teilzeittätigkeit in unserem Unternehmen vorstellen können, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **mit Angabe Ihrer Entgeltvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:**

Horst Kruse & Sohn
Garten-, Landschafts- und Sportplatzbau GmbH
Wiesendamm 21/23, 13597 Berlin
Tel.: 030 30 00 04-0, E-Mail: karriere@horstkruseundsohn.de

